|  |  |
| --- | --- |
| Розглянуто на засіданні методичної комісії  (назва комісії) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол№\_\_\_ Від \_\_.\_\_.20\_\_\_  Голова МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Затверджую:  Заступник директора з НВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**План роботи кабінету «Обладнання»**

**На 2014 – 2015 навчальний рік**

**Завідуючий кабінетом ПІП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Назва заходу, що планується** | **Строки виконання** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Оформлення стенду   * (назва) | До 20. 02. 2015 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |